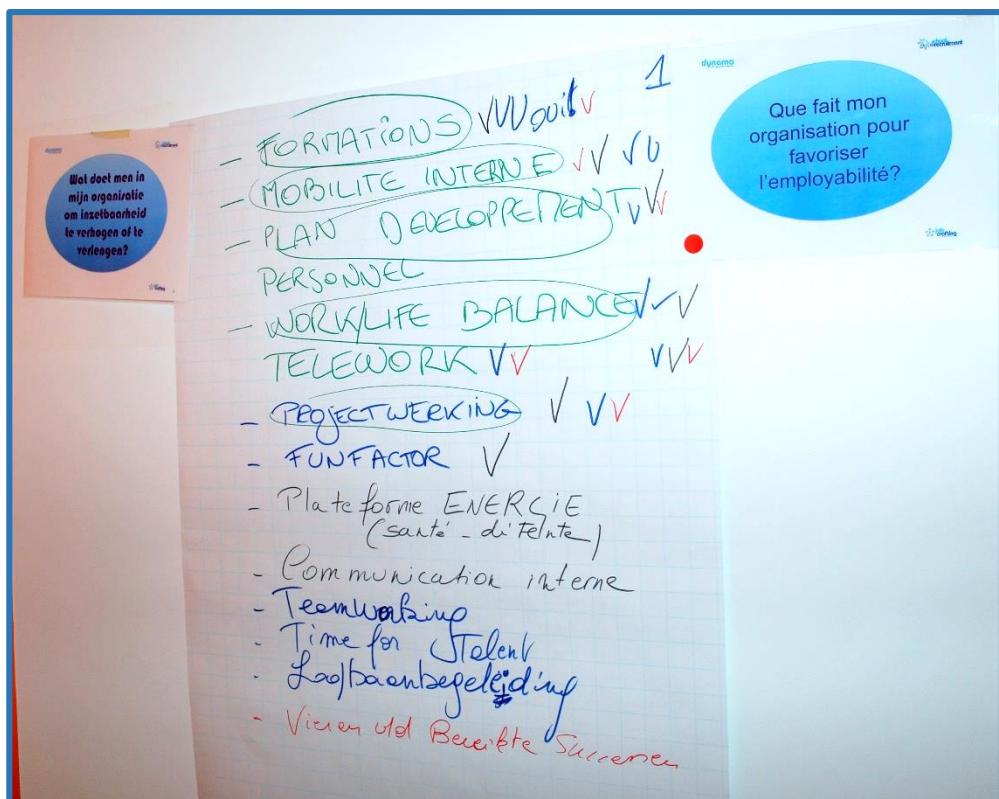
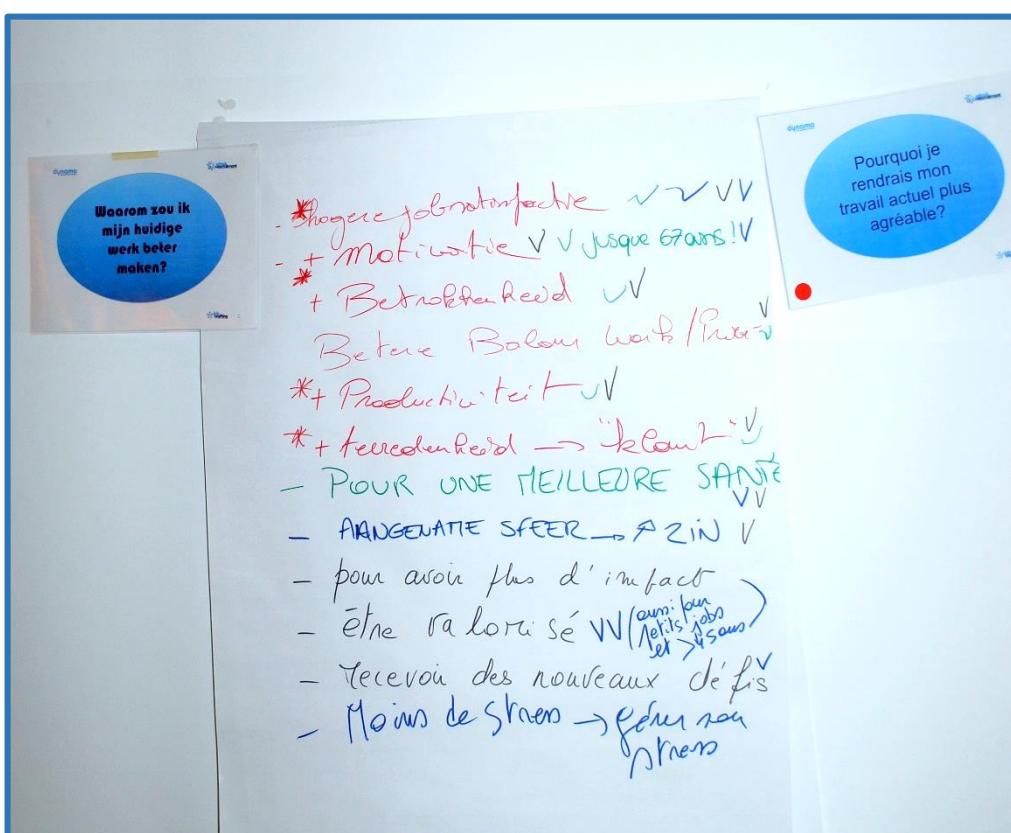


## 18-03-2015. Fopas - Lunchcauserie Job-crafting

### 1. Wat doet mijn organisatie om inzetbaarheid te verhogen of te verlengen ? Que fait mon organisation pour favoriser l'employabilité ?



### 2. Waarom zou ik mijn huidige werk beter maken? Pourquoi rendrais-je mon travail actuel plus agréable ?



### 3. Welk bezwaar zou iemand hebben dat ik mijn werk aanpas?

Quelle objection quelqu'un peut-il formuler parce que je modifie mon travail ?

The image shows two flipcharts. The left flipchart has a blue oval at the top containing the text "Quelle objection quelqu'un peut formuler parce que je modifie mon travail?". The right flipchart has a blue oval at the top containing the text "Welk bezwaar zou iemand hebben dat ik mijn werk aanpas?". Below the flipcharts, handwritten notes are organized into three numbered sections (1, 2, 3) and several sub-points.

**Section 3:**

- ✓ - Pour quelle valeur ajoutée  
↳ toegenegde waarde
- ✓ - Manager (ne peut plus)  
↳ controleren
- ✓ - Wederdaad moet gedaan worden!
  - Functie beschrijving  
↳ leek het niet toe
  - Berekening (ideel)
  - Procedures zijn respecteert ✓  
↳ te veel werk ... te kortaam medewerk.
  - impact op het team ✓
    - ↳ werkuurloosig
    - ↳ werklast
  - DOUTE QUANT A LA CAPACITE
  - Procedures à danger

#### 4. Hoe kan ik mijn werk mooier of minder lelijk maken?

Comment puis-je rendre mon travail plus agréable – moins désagréable ?

4  
Tépense

- En favorant être plus créatif
- En stimulant l'innovation
- (expérience Ethias → 41 projets introduits en 10 mois)

Donner une 'plan' nouvelle dans la description de fonction

- Accent sur les tâches qu'on aime
- Ne plus faire les tâches qu'on n'aime pas
- Feed back fréquent ✓
- Pouvoir se développer → autres
- Inventaire de tout ce qui va bien.
- + Compétences → Werk later uitvoeren
- + AUTONOMIE
- BILAN COMPÉTENCES → nouvelle orientation
- QUICK WINS / SIMPLIFICATION
- DIALOGUE AVEC MANAGER
- WORK LIFE BALANCE

#### 5. Welke afspraken moeten we maken zodat ieder zijn werk zelf kan boetseren?

Quelles règles doivent être établies de sorte que chacun puisse façonner son propre travail ?

5  
X OBJECTIF PAR OUTPUT ✓✓

- Transparence entre responsable et travailleur ✓
- Welke outputten moeten zijn...?
- ~~X Confiance ! Oui ! ✓✓~~
- Mettre des "limites", un cadre, une zone de "confiance", sans dépasser son feuille de travail "faire travailler" pour atteindre ses objectifs
- Communication future facile ✓ + "TOP → dedans en Bottom up"
- ACCEPTER SES LIMITES / LES CADRES IMPOSÉS
- DESCRIPTION DE FONCTION