



In 6 stappen naar een bedrijfsinterne
loopbaanbegeleiding
Een wandeling doorheen het landschap

En 6 étapes vers un accompagnement de
carrière au sein de l'entreprise
Une promenade dans le paysage

Sessie 4 – Session 4

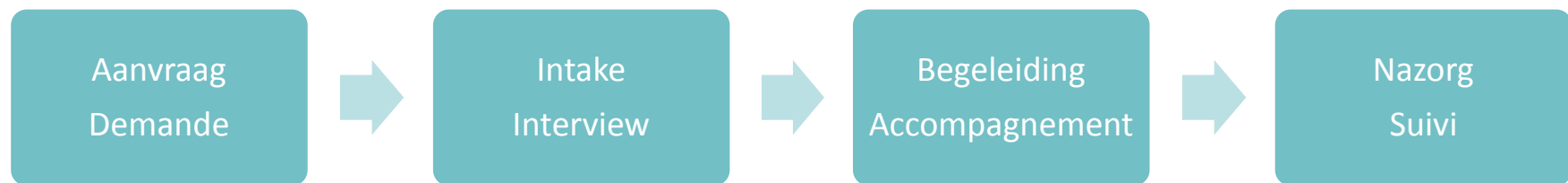
Els Roelandt – HR Booster
Brussel, 24.04.2014







Proces Procédure





Aanvraag

La demande

- Wie neemt het initiatief
Qui initie la demande
- Welk kanaal
Par quel canal
- Welke zijn de aanspreekpunten
Quels sont les points de contact
- Wie beslist over goedkeuring
Qui approuve





Aanvraag

La demande

- Criteria - Critères
 - Doelgroep
Groupe cible
 - Willen of moeten
Démarche volontaire ou imposée
 - Toelatingsvoorwaarden
Conditions d'admission





Aandachtspunten

Points de vigilance

- Tijd tussen aanvraag en behandeling
Délai entre demande et traitement
- Communicatie over vervolgstappen
Communication sur les étapes suivantes





Intakegesprek

Interview préliminaire

- Echte loopbaanvraag of niet
Vraie question de carrière, oui ou non
- Verwachtingen en aanbod
Attentes et offre
- Engagement
Engagement
- Vertrouwelijkheid
Confidentialité





Intakegesprek

Interview préliminaire

- KPI bereik LBB

KPI portant sur l'accompagnement de carrière

- Persoonsgegevens
données personnelles
 - M/V
M/F
 - Leeftijdsklasse
Groupe d'âge
 - Statuut
Statut
 - Anciënniteit
Ancienneté
 - ...





Aandachtspunten

Points de vigilance

- Zelfsturing medewerker
Collaborateur guide autonome de sa carrière
- Verborgen verlonings- en opleidingsvragen
Questions cachées de rémunération et de formation





Loopbaansgesprek

Entretien de carrière

- Intern of extern

interne ou externe

- Locatie

Lieu

- Loopbaancoach

Coach de carrière

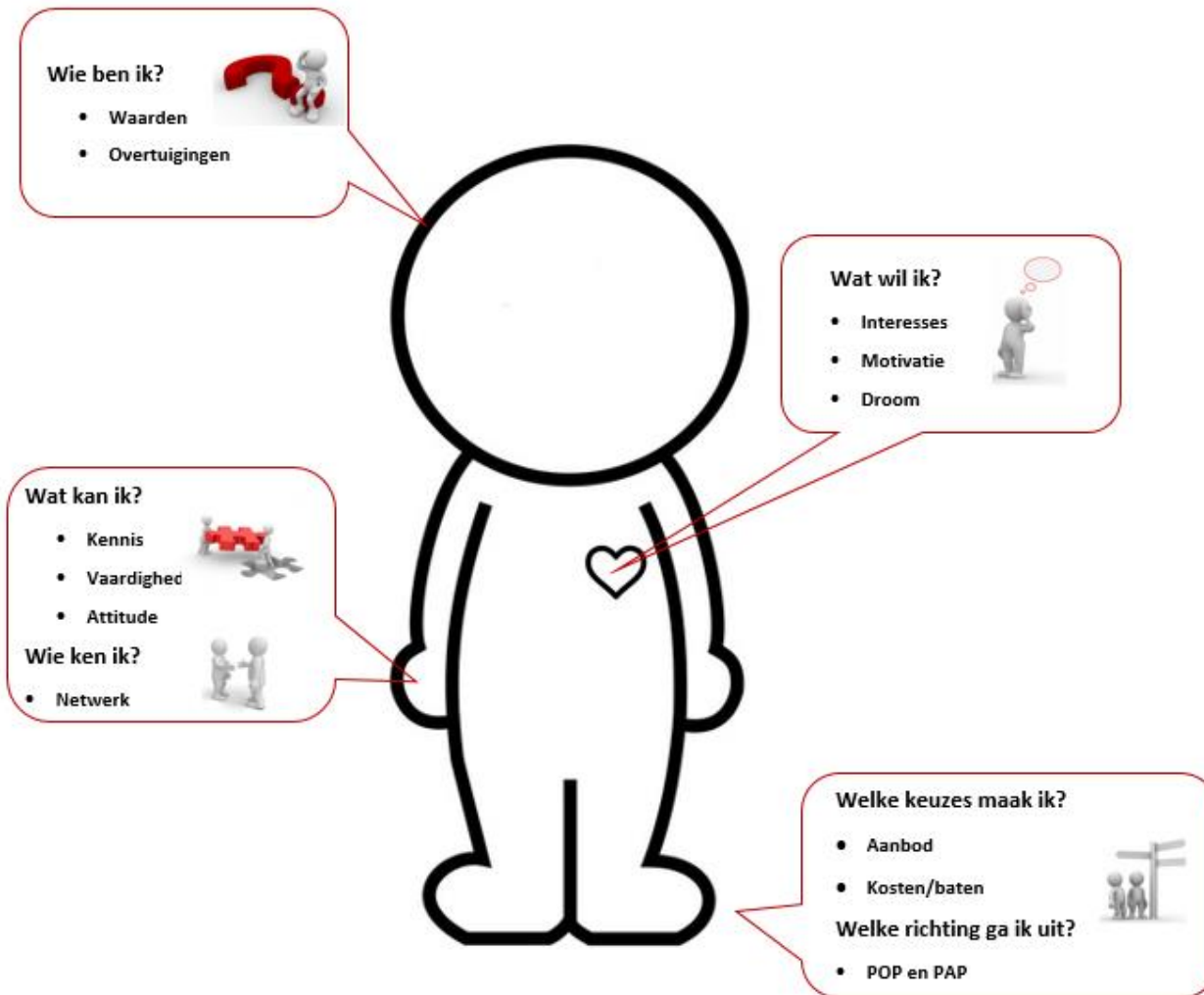
- Vertrouwelijkheid

Confidentialité



Loopbaangesprek

Entretien de carrière





Loopbaangesprek

Entretien de carrière

- Onderzoeken

Enquêter

- Zelfanalyse en -reflectie

Auto-analyse et réflexion sur soi

- Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik

Personne, volontés, compétences





Loopbaangesprek

Entretien de carrière

- Ontdekken

Découvrir

- Match tussen vraag en aanbod

Accord entre demande et offre

- Netwerk (wie ken ik)

Réseau social





Loopbaangesprek

Entretien de carrière

- Ondernemen

Agir

- Keuzes maken

Choisir

- PAP & POP/PDP
 - Acties / Actions
 - Timing
 - Engagement werkgever en werknemer
Engagement de l'employeur et de l'employé





Aandachtspunten

Points de vigilance

- Match tussen loopbaanbegeleider en loopbaankandidaat

Entente entre le coach de carrière et le candidat

- Grens ondersteuning respecteren

Respecter les limites de l'assistance





Aandachtspunten

Points de vigilance

- Aanvraag / Demande
 - Tijd tussen aanvraag en behandeling / Délai entre demande et traitement
 - Communicatie vervolgstappen / Communiquer sur les étapes qui suivent
- Intake / Interview
- Begeleiding / Accompagnement
 - Match met loopbaanbegeleider / Entente avec le coach
- Nazorg – ondersteuning / Suivi et soutien
 - Wat doe je al / Que faites-vous déjà





Nazorg Suivi

- Integratie in HR beleid en processen
Intégration dans la politique et les processus RH
- Ondersteuning PAP en POP
Support PAP et PDP
- Evaluatie proces en resultaat
Evaluation du processus et des résultats





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Doel / objectif
 - Talent binden / rétention du talent
 - Mobiliteit bevorderen / stimuler la mobilité
- Kenmerken WN's / Caractéristiques
 - Hooggeschoold / hautement qualifiés
 - Meer V dan M / plus de femmes que d'hommes
 - Meer deeltijds dan voltijds werkenden / Plus de travailleurs à temps partiel qu'à temps plein





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Aanvraag

La demande

- Initiatief WN

Initiative de l'employé

- Elektronisch

Electronique





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Aanvraag

La demande

- “Ik weet wat ik wil” vs “Ik weet niet wat ik wil”
“Je sais ce que je veux » vs « Je ne sais pas ce que je veux »
- Binnen 14 dagen reactie op aanvraag

Réponse dans les 14 jours





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Ontvankelijkheidscriteria

Critères de recevabilité

- 2 jaar in job
2 ans dans l'emploi
- Intake (1u) door HR => filtert echte loopbaanvragen (50%)
Interview (1h) par RH => filtre les vraies questions de carrière (50%)





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Loopbaancoaches

Coaches de carrière

- Vrijwilligers (10) - Naast reguliere job
Volontaires (10) - En plus du travail régulier
- Kandidaat kiest coach
Le candidat choisit le coach





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Begeleiding

Accompagnement

- Loopbaanwerkboek (voorbereiding gesprek)

Manuel de carrière (préparer l'entretien)

- Ambitie / ambitions
 - Competenties / compétences
 - Engagement / engagement
- 3 gesprekken (2u) in 3 tot 6 maand
 - 3 entretiens (2h) en 3 à 6 mois





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Nazorg – ondersteuning

Services de suivi

- Databank interne mobiliteit
Base de données de mobilité interne
- POP
PDP
- Projecten
Projets





Proces Bedrijf X

Processus Entreprise X

- Proceesevaluatie

Evaluation du processus

- Rapportering

Rapports

- Aanvragen per anciënniteit
Demandes par ordre d'ancienneté
- Retentie
Rétention





Proces Bedrijf Y

Processus Entreprise Y

- Doel / Objectif
 - Ouderenbeleid / politique personnes plus âgées
- Kenmerken WN's / Caractéristiques Employés
 - Veel weerstand bij vormgeven proces
Beaucoup de résistance lors de la concrétisation du processus
 - Meer M dan V bij WN's <-> bereik meer V dan M in LBB
plus d'hommes que de femmes <-> on atteint plus de femmes que d'hommes dans l'Accompagnement de carrière





Proces Bedrijf Y

Processus Entreprise Y

- Aanvraag

Demande

- Initiatief WN, LG of HR partner
Initiative de l'employé, du chef ou des RH
- Persoonlijk / mail / telefonisch
Face à face / mail / téléphone
- Rangorde aanspreekpunten (LG > HR > LBB)
Hiérarchie points de contact (Chef > RH > Coach)





Proces Bedrijf Y

Processus Entreprise Y

- Ontvankelijkheidscriteria

Critères de recevabilité

- vraie question de carrière

- Loopbaancoaches

Coaches de carrière

- 1 vaste loopbaancoach (1/2 FTE)

1 personne mi-temps





Proces Bedrijf Y

Processus Entreprise Y

- Begeleiding

Accompagnement

- Intake (1u)
Interview (1h)
- HR wordt op de hoogte gebracht
RH est informé
- Max. 7 gesprekken (2u) om de 2 à 3 weken
Max. 7 entretiens (2h) toutes les 2 à 3 semaines





Proces Bedrijf Y

Processus Entreprise Y

- Nazorg – ondersteuning

Services de suivi

- Leerstoelen

- Rapportering

Rapports

- KPI's anoniem
KPI's anonyme





Proces Bedrijf Z

Processus Entreprise Z

- Doel / Objectif
 - Talentmanagement / Gestion des talents
 - Aspiraties kennen/ Connaître les aspirations de carrière
- Kenmerken / Caractéristiques
 - Technische profielen / profils techniques
 - Enkel directieleden en SR management / seulement direction et cadres supérieurs





Proces Bedrijf Z

Processus Entreprise Z

- Aanvraag

Demande

- Initiatief HR in visie van successieplanning of SR management
RH en vue de planification de la relève ou dirigeants

- Ontvankelijkheidscriteria

- Directieleden en SR-managers
Direction et cadres supérieurs





Proces Bedrijf Z

Processus Entreprise Z

- Begeleiding

Accompagnement

- Loopbaanwerkboek
Manuel de carrière
- Gesprekken SR manager
Entretiens direction
- Gesprekken LBB
Entretiens coach de carrière





Proces Bedrijf Z


Procédure Entreprise Z

- Nazorg - ondersteuning

Services de suivi

- Groeiopdrachten





Organisatie	WN's	aanvragen/ jaar	LBB/jaar	Uitstroom
Company X	+/- 1.500	40	10	< 15%
Company Y	+/- 2.600	22	15	< 10%
Company Z	+/- 800 (kaderleden)	?	7	?





Uw huiswerk

Beschrijf het proces van loopbaanbegeleiding in uw organisatie.

Start met het in kaart brengen van de procesflow: een beschrijving van het procesverloop waarbij het proces wordt opgesplitst in kritische activiteiten of processtappen.

Geef voor elke activiteit of processtap in het loopbaanbegeleidingstraject:

- ***Een beschrijving***
- ***De betrokkenen***
- ***Tijd en plaats***
- ***De spelregels***
- ***De benodigdheden***
- ***De aanpak***
- ***Het resultaat***





Votre mission

Décrivez le processus de l'accompagnement de carrière au sein de votre entreprise.

Commencez par répertorier le procesflow : une description du déroulement du processus dans laquelle celui-ci est scindé en activités critiques ou étapes du processus.

Pour chaque activité ou étape du processus du trajet d'accompagnement de carrière, indiquez :

- *une description*
- *Les personnes concernées*
- *Lieu et moment*
- *Les règles du jeu*
- *Les fournitures nécessaires*
- *L'approche*
- *Le résultat*





Inspiratie nodig?

Besoin d'inspiration?

- <http://www.expeditieloopbaan.be/plan-je-route/proces>
- <http://www.expeditieloopbaan.be/wegwijs-in-loopbaanbegeleiding/het-loopbaanbegeleidingstraject> .
- <http://www.expeditieloopbaan.be/word-loopbaancoach>
 - Oriënteren (Intake)
 - Onderzoeken (Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik)
 - Ontdekken (keuzes maken)
 - Ondernemen (POP en PAP)

