

Gestionnaire/Coordinateur Bâtiments – Facilities Manager - Coordinateur Technique (H/F/X)

Votre fonction

Entretien et réparation, rénovation et construction, etc. vous maîtrisez. Avec vous, les bâtiments et l'infrastructure de l'entreprise d'assurance sont en de bonnes mains. Vous assurez l'accompagnement, mais aussi le suivi technique et administratif des activités et des projets des sous-traitants et des techniciens internes.

Vos missions

- Vous surveillez le bon état et la sécurité des bâtiments et des infrastructures, sur la base de rapports de visite et de rapports d'alerte digitaux. Vous évaluez également les plaintes des employés et des utilisateurs.
- Vous êtes la personne de contact des collaborateurs qui comptent sur un service et un environnement de travail optimaux.
- Un risque opérationnel se pose à cause d'un problème de sécurité dans le bâtiment ? Vous l'abordez avec le conseiller en prévention.
- Vous participez également à des projets de digitalisation qui ont un impact sur les changements d'infrastructure.
- Toutes ces missions donnent concrètement forme aux plans d'entretien ou de rénovation.
- Vous avez une image globale des interventions nécessaires ? Vous fournissez aux entrepreneurs et aux sous-traitants un cahier des charges et un budget clair, conforme aux prescriptions légales. Vous évaluez les offres et vous les négociez dans le but d'obtenir un bon rapport qualité-prix. Vous faites rapport au management.
- Avant le début des travaux, vous établissez un plan d'action interne et vous informez les utilisateurs des nuisances éventuelles.
- Vous coordonnez les activités menées par des sociétés externes ou par votre propre personnel technique.
- Vous garantissez la réalisation des travaux en temps voulu et correctement. Pour ce faire, vous mettez rapidement les problèmes techniques et pratiques à l'agenda.

- Les membres de votre équipe vous soutiennent dans toutes ces tâches. Vous planifiez leurs interventions et vous utilisez leurs spécialités techniques de façon optimale. Ils sont confrontés à un problème complexe ? Vous les accompagnez dans la recherche de la solution pour qu'ils développent leurs compétences techniques et livrent toujours de meilleures prestations.
- Vous assumez en outre la partie administrative. Vous placez des commandes, vous assurez le suivi administratif des travaux d'entretien et de réparation et vous contrôlez le respect des contrats d'entretien. Vous fournissez les informations nécessaires en temps réel lors des travaux à votre responsable, afin qu'il garde une vue d'ensemble claire. Les activités sont terminées ? Vous contrôlez et validez les factures des fournisseurs. Vous remettez aux dirigeants un rapport illustrant que le budget prévisionnel n'a pas été dépassé.

Compétences

- Vous maîtrisez la sécurité, l'aménagement, les installations, l'entretien et les transformations. Vous avez engrangé ces connaissances dans votre formation technique (gestion des bâtiments ou facility management) ou par votre expérience professionnelle.
- Vous avez aussi l'expérience du travail par projets ou plans. Vous réalisez par exemple une préparation impeccable des travaux.
- Vous avez une bonne connaissance des aspects financiers et de la législation utiles lorsque vous émettez des appels d'offres et gérez des contrats.
- Vous analysez et structurez de grandes quantités d'informations dans le cadre de la gestion de vos dossiers.
- Vous vous montrez pragmatique et orienté solutions, vous évaluez correctement les risques et conséquences et vous prévoyez des interventions efficaces.
- Vous maîtrisez rapidement les applications informatiques courantes, ainsi que les applications spécifiques à votre domaine de travail.
- Vous travaillez de manière structurée pour définir les priorités adéquates et vous respectez vos délais.
- Une demande urgente ? Vous évaluez les priorités suivant l'impact technique ou les aspects critiques pour la sécurité. Vous prenez l'action adéquate.
- Vous vous distinguez par votre attitude orientée client que vous prolongez jusque dans vos rapports avec le management et vos collègues.
- Vous fonctionnez parfaitement de façon autonome, et vous aimez aussi travailler en équipe, avec d'autres professionnels, également dans un environnement de travail digital, en ligne.

- Vous considérez le feedback comme une opportunité d'apprendre et vous aimez partager vos connaissances avec vos collègues.
- Vous parlez et rédigez couramment en néerlandais et en français.
- Vous communiquez de manière assertive avec les sous-traitants et vous êtes orienté solutions. Les attentes mutuelles sont donc claires et la qualité des travaux est garantie.

Possibilités d'évolution

En tant que Coordinateur, vous avez le choix entre la spécialisation, l'approfondissement et l'élargissement.

- Vous souhaitez approfondir vos connaissances de votre domaine ? Concentrez-vous sur des domaines spécifiques tels que les techniques spéciales ou la gestion énergétique et environnementale ou la sécurité. Vous pouvez aussi envisager la gestion de projets.
- Envie d'un nouveau défi ? Vous pouvez viser une fonction d'assurance, par exemple inspecteur sinistres bâtiments, inspecteur prévention ou risques. La sécurité vous passionne ? Optez pour une fonction de conseiller en prévention ou visez une position de management.
- Devenez coach technique, prenez en charge l'organisation du travail des collègues et la recherche de solutions aux problèmes complexes.

Vos compétences pour une employabilité durable à l'avenir

- Vous suivez l'évolution des nouvelles techniques et de la législation.
- Le facility management connaît également une numérisation croissante. Vous suivez cette tendance et vous l'appliquez immédiatement dans votre travail.
- Vos solides compétences en TIC - également avec des applications et des plates-formes spécialisées - garantissent vos perspectives de développement.
- Vous communiquez aisément en anglais, de plus en plus souvent utilisé comme langue de communication professionnelle dans un contexte international.

L'efficacité personnelle et le goût du changement sont un must pour l'avenir. Cela signifie que vous :

- êtes ouvert au feedback de votre manager et de vos collègues et que vous êtes attentif à votre développement personnel et à votre employabilité ;
- êtes désireux d'apprendre et avez un état d'esprit ouvert aux nouveaux défis et changements ;
- restez résilient et personnellement équilibré dans un monde de l'assurance en pleine transformation ;
- valorisez la créativité d'un milieu de travail multiculturel et intergénérationnel.

Learn and Evolve - avec le Fopas

Le monde de l'assurance est-il votre truc? Lisez et apprenez-en plus sur nos sites Internet.

Suivez les tendances via [Observo](#) et consultez le programme d'apprentissage du [Fopas](#). De cette façon, vous restez constamment informé sur le secteur.