Logistiek Medewerker (M/V/X)

Medewerker Facility/Economaat/Verzending/Mailroom

Jouw missie in de job

Je bent een onmisbare spilfiguur: van de praktische organisatie van de vergaderzalen, over catering en voorraadbeheer tot de verdeling van kantoorbenodigdheden en post.

Jouw opdrachten

- Dankzij jou worden de vergaderzalen optimaal benut en is er nooit een dubbele boeking. Want je beheert feilloos de reservaties via het digitale boekingssysteem. Daarnaast zorg je voor de catering en logistieke voorzieningen.
- Je houdt de papiervoorraad op peil en vult de printerbenodigdheden aan.
- Je transporteert materialen en documenten, correct en veilig naar de juiste plaats.
- Ook bezoekers begeleid je professioneel naar hun bestemming of hun contactpersoon.
- Je verzamelt de uitgaande post en handelt die correct af met post- en verzendbedrijven. En verdeelt de binnenkomende post vlot over de verschillende diensten.
- Worstelen jouw collega's met grote print- of kopieeropdrachten? Dan steek je spontaan een handje toe.
- Je voert kleine onderhoudstaken uit.

Jouw competenties

- Je vindt en verwerkt vlot informatie op de computer.
- Je ordent jouw taken en stelt de juiste prioriteiten zodat de planning nooit in het gedrang komt.
- Je werkt nauwkeurig en met oog voor details.
- Dringend verzoek? Je blijft rustig en reageert gepast.
- Je blinkt uit door een klantgerichte houding.
- Je functioneert perfect zelfstandig maar werkt ook graag in team, ook in een digitale, online werkomgeving.

- Je ziet feedback van je leidinggevende en collega's als een kans om te leren en deelt graag je kennis met collega's.
- Je noteert nauwgezet jouw prestaties, en vult werkfiches, tijd- en taakregistraties correct in.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Frans.

Jouw doorgroeikansen

Als logistiek medewerker kies je voor specialisatie, verdieping of verbreding.

- Wil je je verdiepen in logistieke activiteiten? Neem complexere taken op of waag je kans op de aankoopdienst.
- Leg je toe op de verbetering van logistieke processen door middel van logistieke applicaties, workflowmanagement en automatiseringsprocessen.
- Zin in een nieuwe uitdaging? Zet de stap naar een ondersteunende, logistieke, technische of administratieve functie. Wat je ook kiest, digitaal werken is dé toekomst.
- Word teamleider en sta in voor de werkorganisatie van collega's en de oplossing van complexe problemen.

Jouw competenties voor een blijvende inzetbaarheid in de toekomst

- Je volgt de technische en digitale ontwikkelingen op je logistieke werkdomein en past die meteen toe in je opdrachten.
- Dankzij je organisatietalent, autonomie en flexibiliteit laat je je opmerken als een uiterst betrouwbare werkkracht.
- Omdat digitaal werken de toekomst is, schaaf je voortdurend je computerkennis en digitale vaardigheden bij – zeker in logistieke applicaties.
- Je blijft investeren in klantvriendelijkheid en werkt volgens SLA's.
- Je leert om te communiceren in andere talen.

Persoonlijke doeltreffendheid en zin voor verandering verzekeren jouw toekomst. Dat betekent dat je:

- veerkrachtig en persoonlijk in balans blijft;
- de creativiteit waardeert van een multiculturele en intergenerationele werksetting.

Learn and Evolve - met Fopas

Is de verzekeringswereld jouw ding? Lees en leer er dan meer over op onze websites.
Volg de trends op via Observo en consulteer het leerprogramma van Fopas. Zo blijf je continu op de hoogte van de sector.